PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre del 2022

Señor (a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3411573**
Profesional G08
Centro Nacional de Assistencia Técnica a la Industria - ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 09 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3411573** del año 2022

Nafer de Jesús Arrieta Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065010835 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CO1.PCCNTR.3411573**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (8) pagos iguales por los meses de FEBRERO A SEPTIEMBRE de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000)** cada uno.
Plazo: Será hasta el mes de marzo de 2022.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022."

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Realización de actividades.	Link para evidencias relacionadas. https://drive.google.com/drive/folders/1suXjThqFKGsEvNg-V_DSzDEfd7YdUwWq

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realizacion de actividades para el equipo de blinguismo para organización de la competencia de Inglés.	Registro fotográfico.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo	Se efectuo la formación Profesional con las fichas 2343339, 2343357,	Evidencias fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/19m0vGqn-_0ddUxYDeqHiGhPXH6_8xgnz Link de acceso:

	curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	2405115, 2405116, 2405117, 2405137, 2405138, 2455337	
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el	Se califican actividades en las diferentes fichas de formación mediante listas de chequeo conforme a las evidencias evaluadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1S56B_p925wXzS1d8B0P5NKYqvVCTq4A_ Link de acceso a listas de chequeo.

	desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta	Resultados de aprendizaje calificados en SOFIplus.	https://drive.google.com/drive/folders/17QSjAnaSO3k4WnhYKu0cXK_4pwNW36Fn

	de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el	No se realiza actividad, ya que no he sido	No hay evidencia relacionada.

	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	convocado en este periodo.	
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realiza actividad, ya que no he sido convocado en este periodo.	No hay evidencia relacionada.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se realiza actividad, ya que no he sido convocado en este periodo.	No hay evidencia relacionada.

9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realiza actividad, ya que no he sido convocado en este periodo.	No hay evidencia relacionada.
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como	Se efectua pago seguridad social mes de agosto # planilla **4463716030** Realizacion de informe mensual y presentación de evidencias.	https://drive.google.com/drive/folders/10uSsXm9WHk2xAmGzz9dOzcerlEt-W6Vt Link de acceso a evidencias en Drive.

	salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4463716030** de la planilla, SOI por el periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma 
Nombres y apellidos: Nafer de Jesús Arrieta Miranda
Contratista
C.C. No. 1065010835

Recibí a satisfacción:

Firma
ELIANA PATRICIA RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3411573 de 2022
Profesional G08